

งานวิจัยเรื่องการสำรวจครุภัณฑ์ ด้วย QR Code เฟส 1

รายงานการพัฒนางานของหน่วยงาน (Routine to Research : RtoR)

ประโยชน์ที่ได้รับ/คาดว่าจะได้ จากการพัฒนางาน (RtoR)

พัฒนาการสำรวจครุภัณฑ์ ด้วยโปรแกรมตรวจนับทรัพย์สิน
(HCU ASSET) ผ่านเครื่องมือ (HANDHELD COMPUTER)
ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง
แม่นยำ และสามารถสรุปผลเป็น รายงานแสดงสถานะของ
ครุภัณฑ์ ว่า “มีอยู่จริง”

วัตถุประสงค์ของการพัฒนางาน (RtoR)

- ▶ 2.1 เพื่อลดขั้นตอนการแปลความหมายป้ายรหัสครุภัณฑ์เดิม ทำให้การสำรวจครุภัณฑ์ได้รับข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
- ▶ 2.2 เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว ของแต่ละหน่วยงานในการสำรวจครุภัณฑ์
- ▶ 2.3 เพื่อพัฒนาการสำรวจครุภัณฑ์ด้วยโปรแกรมตรวจนับทรัพย์สิน (HCU ASSET) ผ่านเครื่องมือ (HANDHELD COMPUTER) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ▶ 2.4 พัฒนาการทำงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์ของการพัฒนางาน (RtoR)

► 2.1 เพื่อลดขั้นตอนการแปลความหมายป้ายรหัสครุภัณฑ์เดิม ทำให้การสำรวจครุภัณฑ์ได้รับข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

ประเด็นปัญหา / อุปสรรค

ตามประกาศที่ 047/2559 แนวปฏิบัติการควบคุมทะเบียนครุภัณฑ์ประจำหน่วยงาน โดยกองพัสดุจะส่งข้อมูลให้หน่วยงานสำรวจข้อมูลครุภัณฑ์ของหน่วยงาน แล้วส่งข้อมูลกลับมาเพื่อปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันทุก 12 เดือน นั้น พบหน่วยงานแปลความหมายป้ายรหัสครุภัณฑ์ไม่ถูกต้องเป็นส่วนมากในปีการศึกษา 2563 ทำให้ข้อมูลที่กองพัสดุได้รับนั้น ผิดพลาด มีครุภัณฑ์ที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์จริงของหน่วยงานปรากฏขึ้นในทะเบียนของหน่วยงาน แม้ว่าการส่งข้อมูลให้กองพัสดุด้วยลายมือด้วยไฟล์รูป หรือPDF

โดยผลที่คาดหวังในการวิจัยครั้งนี้ กองพัสดุได้รับข้อมูลไม่คลาดเคลื่อน

วัตถุประสงค์ของการพัฒนางาน (RtoR)

▶ 2.2 เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วของแต่ละหน่วยงานในการสำรวจครุภัณฑ์

ประเด็นปัญหา / อุปสรรค

จากการสำรวจครุภัณฑ์ของหน่วยงาน หน่วยงานได้สะท้อนปัญหาเรื่องการใช้เวลาในการสำรวจมาก ไม่สะดวก เนื่องจากต้องจดบันทึกรหัสครุภัณฑ์ก่อน และส่งข้อมูลให้กองพัสดุด้วย ไฟล์ excel โดยในปีการศึกษา 2563 กองพัสดุจึงนำโปรแกรมตรวจนับทรัพย์สิน (HCU ASSET) ผ่านเครื่องมือ (HANDHELD COMPUTER) มาใช้งาน แต่หน่วยงานต้องพิมพ์ตัวเลขผ่านเครื่องมือ ซึ่งยังไม่สะดวกและรวดเร็ว

โดยผลที่คาดหวังในการวิจัยครั้งนี้ ความพึงพอใจในด้านความรวดเร็ว สะดวก อยู่ในระดับดี

วัตถุประสงค์ของการพัฒนางาน (RtoR)

- ▶ 2.3 เพื่อพัฒนาการสำรวจครุภัณฑ์ด้วยโปรแกรมตรวจนับทรัพย์สิน (HCU ASSET) ผ่านเครื่องมือ (HANDHELD COMPUTER) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประเด็นปัญหา / อุปสรรค

จากการใช้งานโปรแกรมตรวจนับทรัพย์สิน (HCU ASSET) ผ่านเครื่องมือ (HANDHELD COMPUTER) ระยะเวลา 1 ปี

กองพัสดุเห็นว่า 1.การแสดงผลที่เป็นประโยชน์ต่อการสำรวจยังไม่ครบถ้วน และ2. การแจ้งการแก้ไขยังไม่สามารถทำได้ จึงทำการสำรวจประเมินการใช้งานเครื่องสำรวจเพื่อหาแนวทางร่วมในการพัฒนาเครื่องมือการสำรวจ

โดยผลที่คาดหวังในการวิจัยครั้งนี้ หน่วยงานให้ความสนใจในการร่วมพัฒนาโปรแกรมตรวจนับทรัพย์สิน (HCU ASSET) ผ่านเครื่องมือ (HANDHELD COMPUTER) นี้

วัตถุประสงค์ของการพัฒนางาน (RtoR)

▶ 2.4 พัฒนาการทำให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

RtoR

ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

แบบเดิม

จัดตารางการสำรวจครุภัณฑ์ตาม
ความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน

ส่งมอบเครื่องสำรวจครุภัณฑ์
(HANDHELD COMPUTER) พร้อม
ชี้แจงเงื่อนไข ให้หน่วยงาน

รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ
ครุภัณฑ์ตรวจสอบความถูกต้อง
และบันทึกข้อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

แบบใหม่

ตารางการสำรวจครุภัณฑ์ตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน ตรวจสอบหน่วยงานที่สามารถดำเนินการ
ติดสติ๊กเกอร์ QR code พร้อมกับการสำรวจครุภัณฑ์ได้

ส่งมอบสติ๊กเกอร์ QR code และเครื่องสำรวจครุภัณฑ์ (HANDHELD COMPUTER)
พร้อมชี้แจงเงื่อนไข ให้หน่วยงาน

ประสานงานหน่วยงานที่สำรวจครุภัณฑ์พร้อมสติ๊กเกอร์ QR code เพื่อความถูกต้องในการติตรหัส

รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจครุภัณฑ์ตรวจสอบความถูกต้อง และบันทึกข้อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

ออกแบบประเมิน และสำรวจความพึงพอใจในการสำรวจครุภัณฑ์ความสะดวก รวดเร็ว ในการสำรวจครุภัณฑ์

ผลการพัฒนางานตามวัตถุประสงค์

► 2.1 เพื่อลดขั้นตอนการแปลความหมายป้ายรหัสครุภัณฑ์เดิม ทำให้การสำรวจครุภัณฑ์ได้รับข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

จัดทำสติ๊กเกอร์ QR code พร้อมกับสำรวจครุภัณฑ์ โดยส่งมอบให้หน่วยงาน 20 หน่วยงาน จาก 39 หน่วยงานในระยะแรก

จากการประสานงาน และตรวจสอบข้อมูลจาก 20 หน่วยงานในระยะแรก หน่วยงานไม่ต้องแปลความหมายป้ายรหัสครุภัณฑ์เดิม ทำให้การส่งข้อมูลครุภัณฑ์มีความถูกต้องสูง และสามารถตรวจเช็คข้อมูลเบื้องต้นผ่านโปรแกรมตรวจนับทรัพย์สิน (HCU ASSET) ผ่านเครื่องมือ (HANDHELD COMPUTER)

ผลการพัฒนางานตามวัตถุประสงค์

▶ 2.2 เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว ของแต่ละหน่วยงานในการสำรวจครุภัณฑ์

ผลจากแบบสอบถามความพึงพอใจด้านความสะดวกรวดเร็ว จำนวน 39 คน จากหน่วยงานที่ใช้เครื่องสำรวจผ่านเครื่องมือ (HANDHELD COMPUTER) อยู่ในระดับดี 4.15 คะแนน

ผลการพัฒนางานตามวัตถุประสงค์

▶ 2.3 เพื่อพัฒนาการสำรวจครุภัณฑ์ด้วยโปรแกรมตรวจนับทรัพย์สิน (HCU ASSET) ผ่านเครื่องมือ (HANDHELD COMPUTER) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หน่วยงานสนใจการพัฒนาพัฒนาการสำรวจครุภัณฑ์ด้วยโปรแกรมตรวจนับทรัพย์สิน (HCU ASSET) ผ่านเครื่องมือ (HANDHELD COMPUTER) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จำนวน 39 คน ดังนี้

- สามารถแก้ไขสถานที่พร้อมการสำรวจได้ 23 คน
- หากมีข้อมูลที่แตกต่างจากเดิมมีการแจ้งเตือนก่อนยืนยันข้อมูลก่อนบันทึก 31 คน ❤️ ❤️
- สามารถตรวจสอบข้อมูลการสำรวจผ่านคอมพิวเตอร์ได้เบื้องต้น 23 คน

- หากมีข้อมูลที่แตกต่างจากเดิมมีการแจ้งเตือนก่อนยืนยันข้อมูลก่อนบันทึก 31 คน ❤️❤️

8.24 μ .

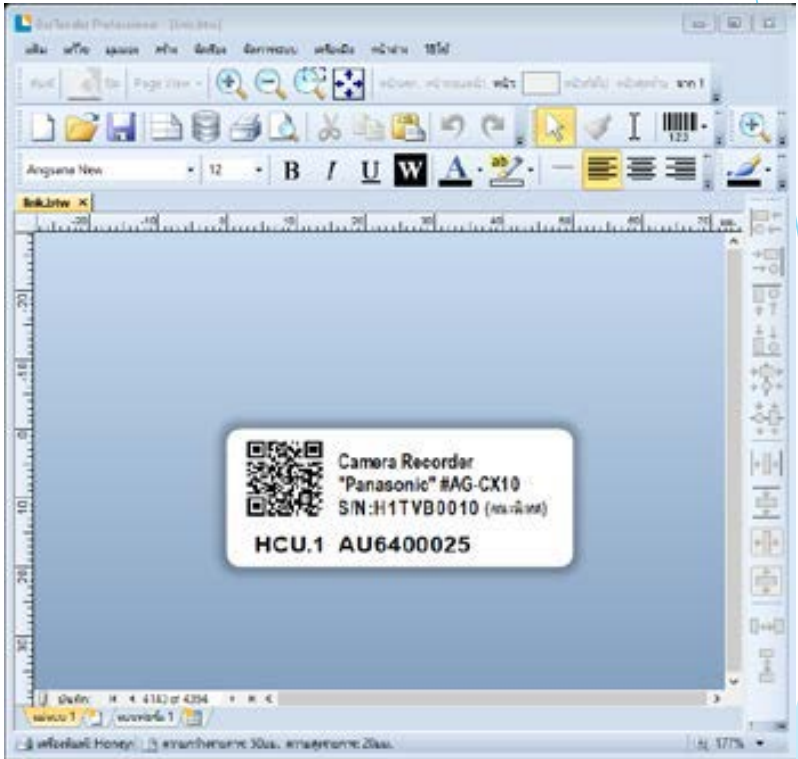
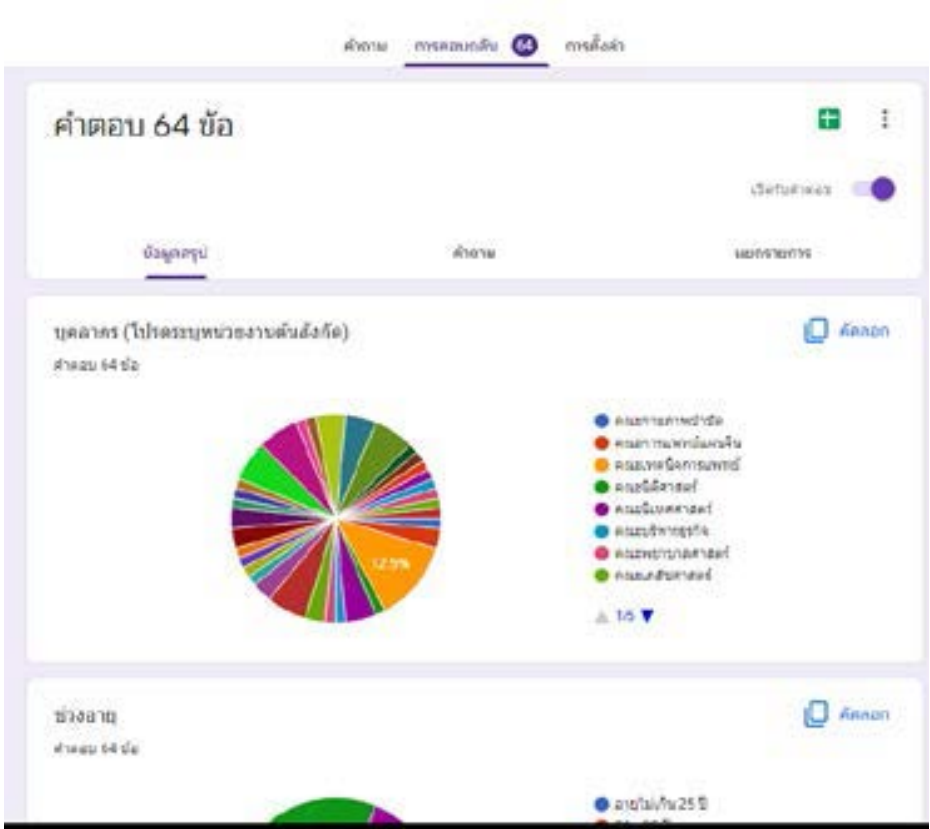
บริษัท เลเบลวัน เซ็นเตอร์ จำกัด
434 ซอยอินทรีพัฒนา ถนนเลียบทางด่วน รามอินทรา-อาจณรงค์ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
เบอร์โทรศัพท์ : 0-2515-1244-50 เบอร์แฟกซ์ : 0-2515-1251-53
Email : support@labelone.co.th (ฝ่ายเทคนิค)

แบบแจ้งซ่อมพัสดุ		มทก.พ.022 โทร. 1112
ส่วนที่ 1 สำหรับหน่วยงานแจ้งซ่อม		ที่ มทก. <u>0258</u> <u>23</u> / <u>6</u> / <u>65</u>
ชื่อหน่วยงาน <u>กองสวัสดิการชุมชนจังหวัด</u>		ชื่อขอรับซ่อมพัสดุ ตั้งเป็น
ชื่อพัสดุ <u>คอมพิวเตอร์</u>		ปีงบประมาณ <u>2565</u>
ลำดับ	รายการ (ระบุชื่อพัสดุ)	วันที่รับพัสดุ
1	1. คอมพิวเตอร์	2. วันที่รับพัสดุ
2	2. ...	3. ...
3	3. ...	4. ...
4	4. ...	5. ...
5	5. ...	6. ...
6	6. ...	7. ...
7	7. ...	8. ...
8	8. ...	9. ...
9	9. ...	10. ...
10	10. ...	11. ...
11	11. ...	12. ...
12	12. ...	13. ...
13	13. ...	14. ...
14	14. ...	15. ...
15	15. ...	16. ...
16	16. ...	17. ...
17	17. ...	18. ...
18	18. ...	19. ...
19	19. ...	20. ...
20	20. ...	21. ...
21	21. ...	22. ...
22	22. ...	23. ...
23	23. ...	24. ...
24	24. ...	25. ...
25	25. ...	26. ...
26	26. ...	27. ...
27	27. ...	28. ...
28	28. ...	29. ...
29	29. ...	30. ...
30	30. ...	31. ...
31	31. ...	32. ...
32	32. ...	33. ...
33	33. ...	34. ...
34	34. ...	35. ...
35	35. ...	36. ...
36	36. ...	37. ...
37	37. ...	38. ...
38	38. ...	39. ...
39	39. ...	40. ...
40	40. ...	41. ...
41	41. ...	42. ...
42	42. ...	43. ...
43	43. ...	44. ...
44	44. ...	45. ...
45	45. ...	46. ...
46	46. ...	47. ...
47	47. ...	48. ...
48	48. ...	49. ...
49	49. ...	50. ...
50	50. ...	51. ...
51	51. ...	52. ...
52	52. ...	53. ...
53	53. ...	54. ...
54	54. ...	55. ...
55	55. ...	56. ...
56	56. ...	57. ...
57	57. ...	58. ...
58	58. ...	59. ...
59	59. ...	60. ...
60	60. ...	61. ...
61	61. ...	62. ...
62	62. ...	63. ...
63	63. ...	64. ...
64	64. ...	65. ...
65	65. ...	66. ...
66	66. ...	67. ...
67	67. ...	68. ...
68	68. ...	69. ...
69	69. ...	70. ...
70	70. ...	71. ...
71	71. ...	72. ...
72	72. ...	73. ...
73	73. ...	74. ...
74	74. ...	75. ...
75	75. ...	76. ...
76	76. ...	77. ...
77	77. ...	78. ...
78	78. ...	79. ...
79	79. ...	80. ...
80	80. ...	81. ...
81	81. ...	82. ...
82	82. ...	83. ...
83	83. ...	84. ...
84	84. ...	85. ...
85	85. ...	86. ...
86	86. ...	87. ...
87	87. ...	88. ...
88	88. ...	89. ...
89	89. ...	90. ...
90	90. ...	91. ...
91	91. ...	92. ...
92	92. ...	93. ...
93	93. ...	94. ...
94	94. ...	95. ...
95	95. ...	96. ...
96	96. ...	97. ...
97	97. ...	98. ...
98	98. ...	99. ...
99	99. ...	100. ...

ผลที่ได้จากการดำเนินงานพัฒนางาน (RtoR)

- ▶ 1 พบว่าการใช้ QR-code ช่วยลดความคลาดเคลื่อนทำให้การสำรวจครุภัณฑ์ได้ข้อมูลแม่นยำขึ้น
- ▶ 2 หน่วยงานสามารถใช้โปรแกรมตรวจนับทรัพย์สิน (HCU ASSET) ผ่านเครื่องมือ (HANDHELD COMPUTER) ผ่านการสแกน QR-code ได้รับความสะดวก รวดเร็ว
- ▶ 3 ทำให้การสำรวจครุภัณฑ์มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถสรุปผลเป็น รายงาน แสดงสถานะของ ครุภัณฑ์ ว่า “มีอยู่จริง” ได้
- ▶ 4 แบบประเมินการสำรวจครุภัณฑ์
<https://docs.google.com/forms/d/1hPVsusPRspNSRGESPXCRmLEG35Yas349dW0Cxx3T10A/viewanalytics>

ภาพประกอบการดำเนินงานจากการพัฒนางาน (RtoR) จำนวน 2-3 รูป (แนบเป็น File ภาพ)



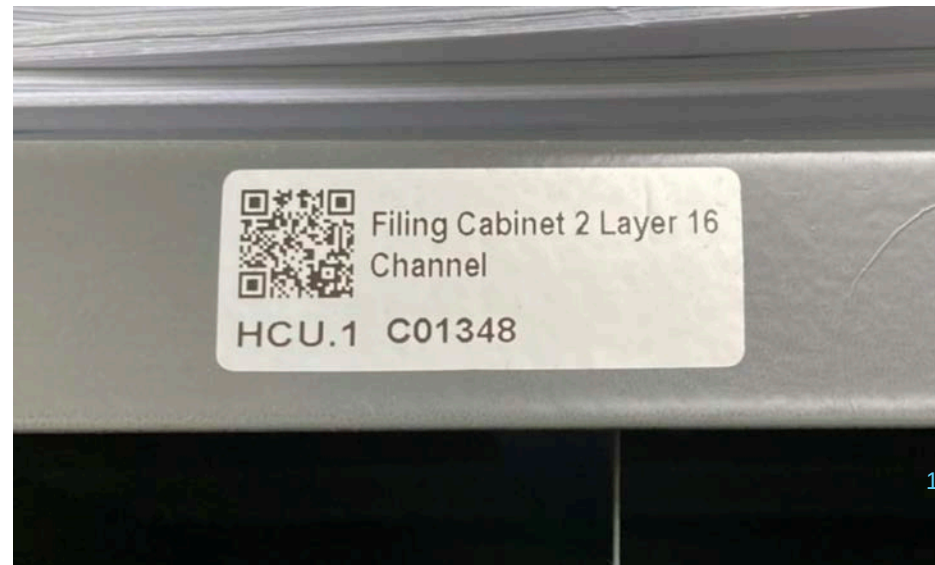
ภาพประกอบการดำเนินงานจากการพัฒนางาน (RtoR) จำนวน 2-3 รูป (แนบเป็น File ภาพ)



ภาพประกอบการดำเนินงานจากการพัฒนางาน (RtoR) จำนวน 2-3 รูป (แนบเป็น File ภาพ)



ภาพประกอบการดำเนินงานจากการพัฒนางาน (RtoR) จำนวน 2-3 รูป (แนบเป็น File ภาพ)



ภาพประกอบการดำเนินงานจากการพัฒนางาน (RtoR) จำนวน 2-3 รูป (แนบเป็น File ภาพ)

