

**รายงานการถอดบทเรียนหรือแนวปฏิบัติที่ดี**  
**กองพัสดุมหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปีการศึกษา 2560
ประเด็นความรู้	การทำบันทึกตามระบบงานสารบรรณ
เป้าหมาย	บุคลากรทุกคนได้รับความรู้ เรื่อง การทำบันทึกตามระบบงานสารบรรณ
กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรภายในหน่วยงาน
วัน/เวลาที่จัดโครงการ	วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2560 เวลา 09.00 – 12.00 น.
สถานที่จัด	กองพัสดุชั้น 2 อาคารอำนวยการ
ผู้เข้าร่วม จำนวน	13 คน

**บทสรุปการถอดบทเรียนและรวบรวมความรู้ ดังนี้**

- หัวข้อในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ การทำบันทึกตามระบบงานสารบรรณ
- องค์ความรู้ หรือ บทเรียนที่ได้รับ
  - ทราบถึงการจัดทำหนังสือในรูปแบบต่าง ๆ ที่ถูกวิธีและเป็นไปในทางเดียวกัน
  - การฝึกให้เป็นนิสัย
- แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
  - นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
  - งานเป็นระเบียบ สวยงาม
  - การนำเสนองานรวดเร็วไม่ต้องแก้ไขหลาย ๆ ครั้ง
- ปัจจัยแห่งความสำเร็จตามหัวข้อที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้
  - บุคลากรทุกคนในหน่วยงานให้ความร่วมมือ
  - บุคลากรทุกคนเห็นประโยชน์ของการจัดทำหนังสือในรูปแบบต่าง ๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- สรุปผลการถอดบทเรียนก่อนเริ่มกิจกรรม
  - บุคลากรทุกคนจัดทำหนังสือในรูปแบบต่าง ๆ ที่ไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
  - ขนาด ตัวหนังสือ ย่อหน้า การวรรคตอน ไม่สวยงาม และไม่เป็นระเบียบ

6. สรุปผลการถอดบทเรียนภายหลังกิจกรรม

6.1 บุคลากรทุกคนจัดทำหนังสือในรูปแบบเดียวกัน

6.2 บันทึกข้อความต่าง ๆ สวยงาม เป็นระเบียบ การแบ่งวรรคตอนถูกต้อง ชัดเจน

6.3 การนำเสนองานรวดเร็ว ไม่ต้องแก้ไขซ้ำ

**ปัญหา/อุปสรรค ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้**

-

นางสาวอิทธิพร ปัญญาศิริ  
หัวหน้าแผนกควบคุมและทะเบียนพัสดุ กองพัสดุ  
ผู้รายงาน  
19 ธันวาคม 2560

